

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

АНО ДПО «Школа облачных технологий»

1. Общие положения

1.1. Политика Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа облачных технологий» (далее – Школа) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. и иными актами РФ.

1.2. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных пользователей сайтов <https://ast.cloudtech.school/>, <https://vlg.cloudtech.school/>, <https://krs.cloudtech.school/>, (далее – Сайты), условия и принципы обработки персональных данных, права Пользователей и обязанности Школы, сведения о реализуемых мерах по защите обрабатываемых персональных данных.

1.3. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Школа получает от пользователей Сайтов (далее – Пользователи, Пользователь).

1.4. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен немедленно прекратить любое использование Сайтов.

2. Термины и определения

2.1. В Политике используются следующие термины:

Сайт - интернет-сайты, расположенные по адресам <https://ast.cloudtech.school/>, <https://vlg.cloudtech.school/>, <https://krs.cloudtech.school/>;

Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

Обезличивание ПДн - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

Оператор – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа облачных технологий» («Школа»). Школа самостоятельно организует и осуществляет обработку ПДн, а также определяет цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;

Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц (передача ПДн) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Пользователь - посетитель Сайтов, субъект ПДн;

Уничтожение ПДн - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в ИСПДн, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

Файлы cookie (куки) - данные, которые автоматически передаются Школе в процессе использования Сайтов с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, географическое местоположение, информация о браузере и виде операционной системы устройства Пользователя, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к Сайтам. Принимая условия Политики, вы соглашаетесь на использование файлов cookie;

Метрический сервис – это инструмент для сбора и анализа данных о поведении Пользователей на Сайте, который встраивается на Сайт путем установки кода счетчика конкретного Метрического сервиса;

3. Правовые основания и цели обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки ПДн Школой являются:

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Иные применимые нормативно-правовые акты Российской Федерации (далее – РФ)
- Локальные правовые акты Школы;
- Согласие Пользователя на обработку персональных данных.

3.2. Школа обрабатывает ПДн Пользователя исключительно в следующих целях:

3.2.1. Получение Пользователем обратной связи по заявке, оставленной на Сайте;

3.2.2. Установление и поддержание связи между Пользователем и Школой, консультирование по вопросам оказания услуг Школы;

3.2.3. Заключение договоров и исполнение Школой обязательств перед Пользователем по ним. Исполнение обязательств, в частности, включает в себя информирование о дате и времени проведения занятий (в том числе путем обзвона и направления смс сообщений, направления сообщений в мессенджерах «WhatsApp», «Telegram», «Max»); направление сертификатов и т.д.;

3.2.4. Направление Школой Пользователю сообщений рекламного характера, информационных рассылок о продуктах, услугах Школы и её партнеров, о специальных предложениях, рекламных акциях, розыгрышах, конкурсах, опросах на адрес электронной почты Пользователя, по номеру телефона Пользователя в мессенджерах «WhatsApp», «Telegram», «Max» посредством почтовой рассылки, SMS-сообщений, а также сообщение Пользователю такой информации в устном формате по телефону;

3.2.5. Размещение на Сайтах, в официальных группах социальных сетей и иных сообществах Школы в сети Интернет, прочих рекламных и информационных источниках, в целях, не связанных с установлением личности Пользователя: – Видеоматериалов, полученных в процессе оказания услуг, – Оставленных Пользователем отзывов об услугах, оказываемых Школой;

3.2.6. Улучшение качества обслуживания Пользователя и модернизация Сайтов путем обработки запросов и заявок от Пользователя, а также с целью записи телефонных разговоров с Школой, для аналитики и повышения качества обслуживания, для сохранения доказательств в случае возникновения споров между Школой и Пользователем;

3.2.7. Статистические и иные исследования на основе обезличенной информации, предоставленной Пользователем;

3.2.8. Содействие Пользователю, являющемуся обучающимся, в прохождении практик, стажировок или трудоустройстве в организациях-партнерах;

3.2.9. Подготовка документации для получения налогового вычета.

3.3. Конкретный объем ПДн, обрабатываемых в указанных выше целях, определен в разделе 5 Политики.

4. Условия и порядок предоставления согласия на обработку персональных данных в Школу

4.1. Школа не проверяет предоставляемые Пользователем ПДн. В связи с этим Школа исходит из того, что при предоставлении ПДн на Сайтах Пользователь:

4.1.1. Является дееспособным лицом. В случае недееспособности лица, использующего Сайты, согласие на обработку ПДн предоставляется законным представителем Пользователя, который ознакомился и принял условия обработки ПДн, указанные в настоящей Политике.

4.1.2. Указывает достоверную информацию о себе или о представляемом недееспособном лице (п. 4.1.1) в объемах, необходимых для использования Сайтов. Пользователь самостоятельно поддерживает предоставленные ПДн в актуальном состоянии.

4.2. Пользователь принимает условия Политики и дает Школе информированное и осознанное согласие на обработку своих ПДн на условиях, предусмотренных Политикой и Законом:

4.2.1. При заполнении формы обратной связи, в том числе заявки на прохождения курса, профессии, заявки на использование других сервисов Сайтов - для ПДн, которые Пользователь предоставляет Школе при заполнении формы обратной связи в сети Интернет на Сайтах и электронных сервисах. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих ПДн, внесенных в поля формы обратной связи, в момент нажатия кнопки, подтверждающей отправку заявки (кнопки могут называться «Отправить», «Оставить заявку», «Записаться», «Получить консультацию» и иным аналогичным образом).

4.2.2. При любом использовании Сайтов - для ПДн, которые автоматически передаются Школе в процессе использования Сайтов с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих ПДн в момент начала использования Сайтов.

4.3. Совершая действия, указанные в п. 4.2 настоящей Политики, Пользователь дает Школе согласие на обработку соответствующих ПДн, перечень которых указан в разделе 5 настоящей Политики, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление третьим лицам, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн с использованием и без использования средств автоматизации в соответствии с целями, указанными в разделе 3 настоящей Политики.

4.4. Предоставленное Пользователем в соответствии с настоящей Политикой согласие на обработку ПДн действует со дня предоставления такого согласия и в течение срока, необходимого для достижения целей обработки ПДн или до момента отзыва Пользователем указанного согласия, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ. Предоставленное Пользователем в соответствии с настоящей Политикой согласие на обработку ПДн может быть в любой момент отозвано Пользователем. Пользователь может отозвать предоставленное ранее Школе согласие на обработку ПДн одним из следующих способов:

- Направив соответствующее заявление заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Советской Милиции, стр. 1, кабинет 9;
- Направив соответствующее заявление в форме электронного документа (скан-копия, фотокопия документа) на адрес электронной почты: info@cloudtech.school.

5. Персональные данные, обрабатываемые в Школе

5.1. Обработка ПДн Пользователей осуществляется на следующих условиях:

ЦЕЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПДн	ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн
Получение обратной связи по заявке (п. 3.2.1.)	<ul style="list-style-type: none"> ● имя; ● номер телефона
Установление и поддержание связи между Пользователем и Школой, консультирование по вопросам оказания услуг (п. 3.2.2.)	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия и имя; ● номер телефона; ● адрес электронной почты; ● данные аккаунтов в мессенджерах
Заключение договоров, исполнение обязательств по ним (п. 3.2.3)	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, имя, отчество (при наличии); ● номер телефона; ● адрес электронной почты; ● паспортные данные (серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, дата и место рождения); ● адрес постоянной регистрации; ● адрес фактического проживания; ● сведения об уровне образования и об учебных заведениях; (если необходимо для исполнения обязательств) ● опыт работы, занимаемые должности (если необходимо для исполнения обязательств); ● стаж (если необходимо для исполнения обязательств); ● размер заработной платы (если необходимо для исполнения обязательств); ● банковские реквизиты (если необходимо для исполнения обязательств); ● Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (если необходимо для исполнения обязательств); ● Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (если необходимо для исполнения обязательств)
Направление сообщений рекламного характера; информационных рассылок; Предоставление информации рекламного характера в устном и письменном виде (п. 3.2.4.)	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия и имя; ● номер телефона; ● адрес электронной почты; ● данные аккаунтов в мессенджерах
Размещение фото и видеоматериалов, полученных в ходе оказания услуг Школой; комментариев Пользователей относительно услуг Школы (п. 3.2.5)	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия и имя; ● изображение; ● данные аккаунтов в социальных сетях (если указаны в разделе «Персональная информация»);
Улучшение качества Обслуживания Пользователей и модернизация Сайтов, в том числе веб-аналитика (п. 3.2.6)	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия и имя; ● адрес электронной почты; ● номер телефона; ● дата рождения; ● пол; ● файлы cookie
Статистические и иные исследования на основе обезличенной информации	<ul style="list-style-type: none"> ● файлы cookie

<p>(п. 3.2.7)</p> <p>Содействие в прохождении практик, стажировок или трудоустройстве (3.2.8)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, имя, отчество (при наличии); ● номер телефона; ● адрес электронной почты; ● сведения об уровне образования и об учебных заведениях (если необходимо); ● опыт работы, занимаемые должности (если необходимо); ● стаж (если необходимо); ● размер заработной платы (если необходимо)
<p>Подготовка документации для получения налогового вычета (3.2.9)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, имя, отчество (при наличии); ● номер телефона; ● адрес электронной почты; ● паспортные данные (серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, дата и место рождения); ● адрес постоянной регистрации; ● адрес фактического проживания; ● сведения об уровне образования и об учебных заведениях; (если необходимо для исполнения обязательств) ● ИНН; ● размер заработной платы (если необходимо для исполнения обязательств); ● банковские реквизиты (если необходимо для исполнения обязательств)

6. Обработка персональных данных

6.1. Школа обрабатывает ПДн на основе следующих принципов:

- Законности и справедливой основы;
- Ограничения обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- Недопущения обработки ПДн, несовместимой с целями сбора ПДн;
- Недопущения объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- Обработки только тех ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- Соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки;
- Недопущения обработки ПДн, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- Обеспечения точности, достаточности и актуальности ПДн по отношению к целям обработки ПДн;
- Уничтожения либо обезличивания ПДн по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, получении от Пользователей требования об уничтожении ПДн, поступлении от Пользователя отзыва согласия на обработку ПДн.

6.2. Школа производит обработку ПДн Пользователей (запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение) с использованием баз данных на территории РФ.

6.3. Обработка ПДн Пользователей производится Школой как с использованием автоматизированных средств, так и без них.

6.4. Школа и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.5. Обработка ПДн Пользователя включает совершение Школой следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление третьим лицам, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.6. Хранение ПДн Пользователей осуществляется на электронных носителях. При обработке ПДн с целью исполнения обязательств по соглашениям с Пользователем ЧОУ ДПО может извлекать ПДн и хранить их на материальных носителях. Хранение таких ПДн осуществляется в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации об образовании и архивном деле.

Хранение ПДн осуществляется (в зависимости от того, какое событие наступит раньше):

- До момента их уничтожения ЧОУ ДПО – в случае поступления от Пользователя отзыва согласия на обработку ПДн или требования об уничтожении ПДн;
- До момента истечения срока действия согласия (п. 4.4 Политики).

6.7. Школа вправе осуществлять передачу ПДн в соответствии с требованиями законодательства РФ третьим лицам, а именно:

6.7.1. Партнерам, таким как владельцы сайтов и приложений, рекламным сетям и другим партнерам, предоставляющие Школе услуги, связанные с размещением и отображением рекламы на сайтах, в программах, продуктах или сервисах, которые принадлежат таким партнерам или контролируются ими;

6.7.2. Партнерам, подрядчикам и исполнителям привлекаемых Школой для оказания услуг Пользователям;

6.7.3. Компаниям (исполнителям), оказывающим для Школы рекламные и иные информационные услуги;

6.7.4. Партнерам для реализации соглашений по прохождению Пользователями практик, стажировок и по содействию в трудоустройстве.

6.8. Передача персональных данных третьим лицам, указанным в п. 6.7 Политики осуществляется при соблюдении следующих условий:

- Третье лицо осуществляет обработку ПДн с использованием баз данных на территории Российской Федерации;
- Третье лицо обеспечивает конфиденциальность ПДн при их обработке и использовании, обязуется не раскрывать иным лицам, а также не распространять ПДн Пользователей без их согласия;
- Третье лицо гарантирует соблюдение следующих мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке: использование средств защиты информации, обнаружение и фиксация фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по восстановлению ПДн, ограничение доступа к персональным данным, регистрация и учет действий с персональными данными, контроль и оценка эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности ПДн;

• Перечень разрешенных способов обработки ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

• Третьему лицу запрещено осуществлять передачу и распространение ПДн, за исключением случаев, прямо указанных в поручении на обработку персональных данных, необходимых для целей исполнения соответствующего договора с таким третьим лицом.

7. Меры, принимаемые Школой для защиты персональных данных

7.1. Школа принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты информации, предоставляемой Пользователями, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц. Такие действия, в частности, включают:

- Назначение лица, ответственного за обработку ПДн;
- Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах;
- Контроль фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности информационных систем ПДн.

8. Права пользователя

8.1. Пользователь принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Пользователь выражает свое согласие на обработку ПДн в порядке, приведенном в п. 4.2 настоящей Политики.

8.2. Пользователь имеет право на получение у Школы информации, касающейся обработки его ПДн.

8.3. Пользователь вправе направлять Школе свои запросы и требования (далее - Обращение), в том числе относительно использования его ПДн, а также отзыва согласия на обработку ПДн. Обращение может быть направлено следующими способами:

8.3.1. В письменной форме по адресу Школы (раздел 11 Политики);

8.3.2. В форме электронного документа (скан, фотокопия документа). Документ должен быть направлен по адресу электронной почты Школы: info@cloudtech.school.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

9.1. Школа обязуется сообщить Пользователю или его представителю в порядке, предусмотренном ст. 14 ФЗ-152, информацию о наличии ПДн, относящихся к этому Пользователю, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении Пользователя или его представителя в течение 10 (десяти) дней с даты получения запроса Пользователя или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, после того как отправлено в адрес Пользователя мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

9.2. Школа обязуется предоставить безвозмездно Пользователю или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому Пользователю.

9.3. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Пользователем или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Школа обязуется внести в них необходимые изменения.

9.4. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Пользователем или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Школа обязуется уничтожить такие ПДн. Школа обязуется также уведомить Пользователя или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого Пользователя были переданы.

9.5. В случае подтверждения факта неточности ПДн Школа на основании сведений, представленных Пользователем или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязуется уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом,

действующим по поручению Школы) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

9.6. Школа обязуется прекратить обработку ПДн или обеспечить прекращение обработки ПДн лицом, действующим по поручению Школы:

- В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляющей Школой или лицом, действующим по поручению Школы, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления;

- В случае отзыва Пользователем согласия на обработку его ПДн;
- В случае достижения цели обработки ПДн.

9.7. Школа обязуется уничтожить ПДн Пользователя или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПДн.

9.8. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного в п. 9.7 Политики срока Школа осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10. Изменение политики

10.1. Школа оставляет за собой право вносить изменения в Политику. Пользователь обязан при каждом новом использовании Сайта ознакомиться с текстом Политики.

10.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения в соответствующем разделе Сайтов Школы. Продолжение пользования Сайтом или его сервисами после публикации новой редакции Политики означает принятие Политики и ее условий Пользователем. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен немедленно прекратить использование Сайта и его сервисов.

10.3. Все вопросы по настоящей Политике просим направлять на адрес электронной почты Школы info@cloudtech.school.

11. Сведения о Школе

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа облачных технологий»

Адрес регистрации: 414000, г. Астрахань, ул. Советской Милиции, стр. 1, кабинет 9

ИНН: 3019027315/КПП: 301901001

ОГРН: 1193025006338

Расчетный счет: 40703810705000000715

В Отделении № 8625 ПАО Сбербанк г. Астрахань

БИК 041203602

Корреспондентский счет: 3010181050000000602